

管 理 体 系 认 证

Management System Certification

公

开

文

件

ZOHOCERT

上海中豪认证有限公司

Shanghai ZOHO Certification Co., Ltd.

(版权所有, 翻版必究)

发布/修订历史
Revision History

版本 Version	发布/修订描述 Description	发布生效日期 Release And Effective Date	编制/修改 人 Revised By	审核人 Reviewed By	批准人 Approved By
A/0	首次发布	2025 年 9 月 5 日	技术部	義杰	万红云

中豪认证成就卓越

目录

上海中豪认证有限公司 4

自我声明 5

认证领域 6

申请方须知 7

公正性声明 8

认证收费的规则 10

管理体系认证注册程序流程图 14

监督审核、扩大/缩小（变更）范围和再认证审核流程图 15

授予、保持、扩大、更新、缩小、暂停/恢复及撤销认证条件的规定 16

认证标志和认证证书管理规定 20

申诉、投诉和争议处理程序 35

中豪认证成就卓越

上海中豪认证有限公司

上海中豪认证有限公司（ZOHOCERT）成立于 2018 年，是一家专业为全球范围内企业 ISO9001 质量、ISO14001 环境和 ISO45001 职业健康领域，以及汽车电子领域（功能安全、网络安全等）、IT 信息技术领域（信息安全、信息服务、网络安全、数据安全、人工智能等）、绿色管理体系领域、ESG 领域、碳排放/碳足迹/碳中和领域、医疗器械质量管理等领域内提供一系列国际国内标准认证、标准培训及相关技术支持全链条、一站式服务的第三方管理体系认证和技术服务机构。

国家认监委认证机构批准号：CNCA-R-2022-1120



中豪使命: 助力企业实现可持续发展

中豪愿景: 中正以卓越、精一以光豪!

释义: 作为认证机构最重要的是“中正”和“精一”, 精一是最高的专注, 也是最高的“正”, 一头一尾是“中豪”两字, 综合体现我们的品质、过程以及目标追求。

中豪价值观: 中正、精一、服务、兴业

联系我们:

地址: 上海市闵行区秀文路中铁诺德国际广场 B 座 203 室 邮政编码: 201199

电话: 021-31269911 邮箱: support@zohocert.com

网址: <https://www.zohocert.com>

自我声明

上海中豪认证有限公司（中文简称：中豪认证，英文简称 ZOHOCERT）依法从事管理体系认证活动，为确保认证活动的规范性和有效性，中豪认证郑重承诺：

- a) 认证服务向所有的申请组织开放，不附加任何不正当的财务或其它条件。
- b) 公示已获得的认证领域和收费标准。
- c) 仅在已获得的认证领域内提供认证服务。
- d) 认证审核遵守的准则是管理体系标准和 ZOHOCERT 认证规定。
- e) 不提供任何形式的认证咨询服务。
- f) 审核员不从事认证咨询服务，不接受任何礼品、礼金，不参加消费性的娱乐活动和宴请。
- g) 不从事影响认证公正性的产品开发和商业活动。
- h) 全体成员遵守公司《保密管理程序》，对从事认证活动时获得的或产生的客户的经营管理、技术等专有信息予以保密。

客户专有信息包括：

- ✧ 申请组织提供的申请资料及文件；
- ✧ 认证活动中所获得的有关信息；
- ✧ 申请组织、获证客户档案；
- ✧ 其它专门确定的保密信息，包括国家认证监督管理部门、投诉人提供的有关客户的信息。
- i) 需向公众公开的获证客户信息，包括获证客户的名称、相关认证标准、认证范围和地址或多场所认证范围内总部和所有场所的地址及其认证状态的信息。
- j) 客户的专有信息未经其书面同意，不向第三方披露。当法律法规要求时，除法律限制外，提前将拟向第三方提供的客户专有信息通知相关客户。

中豪认证及机构内从业人员在从事认证活动中，严格遵守《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》等与认证相关的法律、法规及规章，独立公正从业、切实履行社会责任。

上海中豪认证有限公司

总经理：



认证领域

1. ISO9001 质量管理体系认证
2. ISO14001 环境管理体系认证
3. ISO45001 职业健康安全管理体系认证
4. 按照国家备案规则备案的其它管理体系认证，具体详见《上海中豪认证有限公司认证规则公开清单》。

中豪认证成就卓越

申请方须知

申请在我公司进行质量管理体系、环境管理体系、职业健康安全管理体系以及备案的其它管理体系认证的组织,请在与我公司签订认证合同前完成下述内容。

首先由认证申请方提出管理体系认证的书面申请,提交法律地位的证明文件复印件(如:企业法人的营业执照、事业法人的营业执照和社团法人的社团登记证及行政单位的编制审批文件,必要时提供资质证明、CCC 认证、生产许可证等副本的复印件),质量手册(管理手册)和必要的相关程序文件、企业简介(申请人、组织的有关人力、技术资源、主要产品、生产规模等等的简况)。

除以上内容外,还应提供:质量管理体系提供最近一次国家/地方产品、质量监督抽查情况(若发生时)的证明材料;环境管理体系提供厂区地理位置图、平面布置图、管网图、主要环境因素清单、相关法律法规清单、由具有法定资格的环境检测机构近一年内出具的该组织各项污染物检测结果、守法证明等;职业健康安全管理体系提供厂区地理位置图、平面布置图、重大危险源、对职业健康具有重大危害的因素清单、相关法律法规清单、职工职业病的健康体检证明(存在时)、安全验收证明等。

我认证公司经对以上资料、信息进行审查后方可与申请方签订认证合同。认证合同由申请方将相关内容填好并加盖申请方公章,可随同申请书、相关材料一同提交。

《认证申请书》、《体系认证合同》可通过与我公司市场部联系获得,也可以通过网站 www.zohocert.com 资源中心下载,认证收费执行中国国家认可协会《中国认证认可行业自律公约》规定的价格政策,具体见《认证收费标准》。

经合同评审后签订的认证合同会及时返还申请方,并通知申请方关于认证审核的有关事宜,包括审核时间、审核组成员等。认证审核执行时将由审核组向申请方介绍审核的具体要求、获证后的管理要求等。

公正性声明

公正性是认证机构提供可使社会各方建立信任的认证的必要条件，是第三方管理体系认证实现其价值的应遵循的基本原则之一。上海中豪认证有限公司（ZOHOCERT）作为为社会各届提供认证服务的具有法律地位的第三方认证机构，公司的质量方针体现了对公正的承诺，为履行责任信守承诺，现依据《中华人民共和国标准化法》、《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国认证认可条例》、《认证机构管理办法》和有关规章的要求，按照第三方认证制度准则，做如下承诺：

ZOHOCERT 充分理解公正性认证服务在实施认证活动中的重要性，在已认可的业务范围内向所有的申请方开放，对所有申请方一视同仁，不因其企业性质、规模、地域等因素而区别对待；不以加速或拖延等方式处理任何客户的认证申请，同时也不对其附加不合理的财务或其它额外要求；不以组织的规模或是否是某一协会或社团的成员以及获证组织的数量作为委托和认证的限制条件；

ZOHOCERT 及 ZOHOCERT 同一法律实体的任何其他部分以及处于 ZOHOCERT 的组织控制之下的任何实体,现在和将来都严格控制与管理体系认证有关的技术服务活动的公正性风险，包括以下活动：

- 不为特定客户管理体系提供以认证为目的的体系设计、实施和维护等服务；
- 不为客户管理体系认证提供以认证为目的的内部审核服务；
- 不与其他机构就管理体系认证咨询服务进行“一条龙”式的合作，也不进行有关这方面的诱导、暗示或宣传；
- 不安排与受审核方有利害关系的人员参与对其进行的审核或评定；
- 不受理两年内本公司相关机构提供过认证有关咨询的组织的认证申请；
- 不是获证产品的设计者、制造者、安装者、分销者或维护者；
- 不是获证过程的设计者、实施者、操作者或维护者；
- 不是获证服务的设计者、实施者、提供者或维护者；

2. ZOHOCERT 确保管理层及其各级人员和所有参与认证过程的委员会都不受可能影响认证结论的任何商业、财务和其它方面的压力。确保全体人员、相关机构或活动、分包方和专兼职审核员秉公办事，不以权谋私，不弄虚作假，不为个人、集体或其他方利益导致违反影响认证公正性的行为发生，杜绝不正之风，如有违反，将受到严肃处理。对认证审核人员有如下规定：

- 专职审核员不得以任何名义从事以认证为目的认证咨询活动；也不得应组织之邀请为其提供以认证为目的的内部管理体系审核；
- 曾在最近两年内对拟认证委托方提供过咨询活动的专兼职审核员不得参与对该组织的认证活动。

- 要求审核员遵守《中华人民共和国认证认可条例》中第十五条关于“不得同时在两个以上认证机构执业”的规定。
- ZOHOCERT 及其所有工作人员严格按照保密规定，对申请方的技术、经营、市场、数据、统计、管理、投诉等非公开信息和认证过程以及保密信息保守秘密（除法律有要求外），维护其合法权益；

如有违反上述规定，ZOHOCERT 将解除其聘用合同，并向 CCAA 汇报情况。

3. 开展认证活动坚持以顾客和社会需求为关注焦点，不采用非正当手段承揽业务，严格执行国家规定的管理体系认证收费标准。并认真贯彻实施《中国认证认可行业自律公约》。
4. ZOHOCERT 具有完善的申诉、投诉及争议的受理和处理制度。
5. ZOHOCERT 在履行公正性和认证业务经营等方面，诚恳接受理事会、认可机构和社会各界的监督。

我谨代表上海中豪认证有限公司声明：我公司严格杜绝以上列举的可能影响本公司公正性及违反中国合格评定国家认可委员会（CNAS）认可要求的行为的发生，接受和配合社会各相关方的管理监督。

上海中豪认证有限公司
总经理: 

认证收费的规则

认证项目收费标准： 依据国家计划委员会、国家质量技术监督局计价格[1999]212 号文《国家计委、 国家质量技术监督局关于印发（质量体系认证收费标准） 的通知》、《认证机构公平竞争规范---管理体系认证价格暂行规定》 中的有关规定进行收费，下面将分别介绍。

质量管理体系、环境管理体系、职业健康管理体系认证收费一览表

序号	收费项目	收费标准	备注
1	申请费	1000 元	
2	审定与注册费（含证书）	2000 元/每证	如需加印证书，每证另收费 100 元
4	审核费	3000 元/人·日	审核人日数按认可委规定执行
5	监督审核费	3000 元/人·日	审核人日数按认可委规定执行
6	年金	2000 元/每证	年金每年缴纳一次
7	扩项费	3000 元/人·日	按增加审核人日数执行

注：各种费用的具体金额和付费时间以《管理体系认证合同书》为准。

说明：

- 1) 认证初审费为申请费、审核费、审定与注册费（含证书费）总和。
- 2) 再认证审核时每张证书不再收取申请费，固定费用中的其他项目不变。
- 3) 审核费按所需人日计。
- 4) 由于受审核方原因而增加审核时间，费用由受审核方支付。
- 5) 所有因审核发生的食宿交通费用(包括预审、初审、监督审核及复评)由受审核方承担。
- 6) 扩大认证范围根据具体情况加收 1-4 个人·日。
- 7) 再认证（复评）审核：在证书三年有效期满前，可申请再认证，免收申请费，审核费用按再认证时企业实际审核人·日数执行，审定与注册费（含证书费）不变。
- 8) 申请子证书时，若子证书不涉及增加现场审核人日数，只收取申请费 1000 元、注册费 2000 元；若子证书涉及增加现场审核人·日数，除收取申请费 1000 元、注册费 2000 元外，将视情况增加子证书的现场审核费。
- 9) 如需加印证书，每张证书另收工本费 100 元。

国家认可委、认证认可协会机关网址：

国家认可委CNAS: <https://www.cnas.org.cn>

认证认可协会CCAA: [https:// www.ccaa.org.cn](https://www.ccaa.org.cn)

表 1 质量管理体系认证审核人日表

组织员工数	初审总审核人日 (标准基础人日)	初审现场审核时间	再认证现场审核时间	年监现场审核时间
1—5	1.5	1.2	1	1
6—10	2	1.6	1.1	1
11—15	2.5	2	1.3	1
16—25	3	2.4	1.6	1
26—45	4	3.2	2.1	1.3
46—65	5	4	2.7	1.7
66—85	6	4.8	3.2	2
86—125	7	5.6	3.7	2.3
126—175	8	6.4	4.3	2.7
176—275	9	7.2	4.8	3
276—425	10	8	5.3	3.3
426—625	11	8.8	5.9	3.7
626—875	12	9.6	6.4	4
876—1175	13	10.4	6.9	4.3
1176—1550	14	11.2	7.5	4.7
1551—2025	15	12	8	5
2026—2675	16	12.8	8.5	5.3
2676—3450	17	13.6	9.1	5.7
3451—4350	18	14.4	9.6	6
4351—5450	19	15.2	10.1	6.3
5451—6800	20	16	10.7	6.7
6801—8500	21	16.8	11.2	7
8501—10700	22	17.6	11.7	7.3

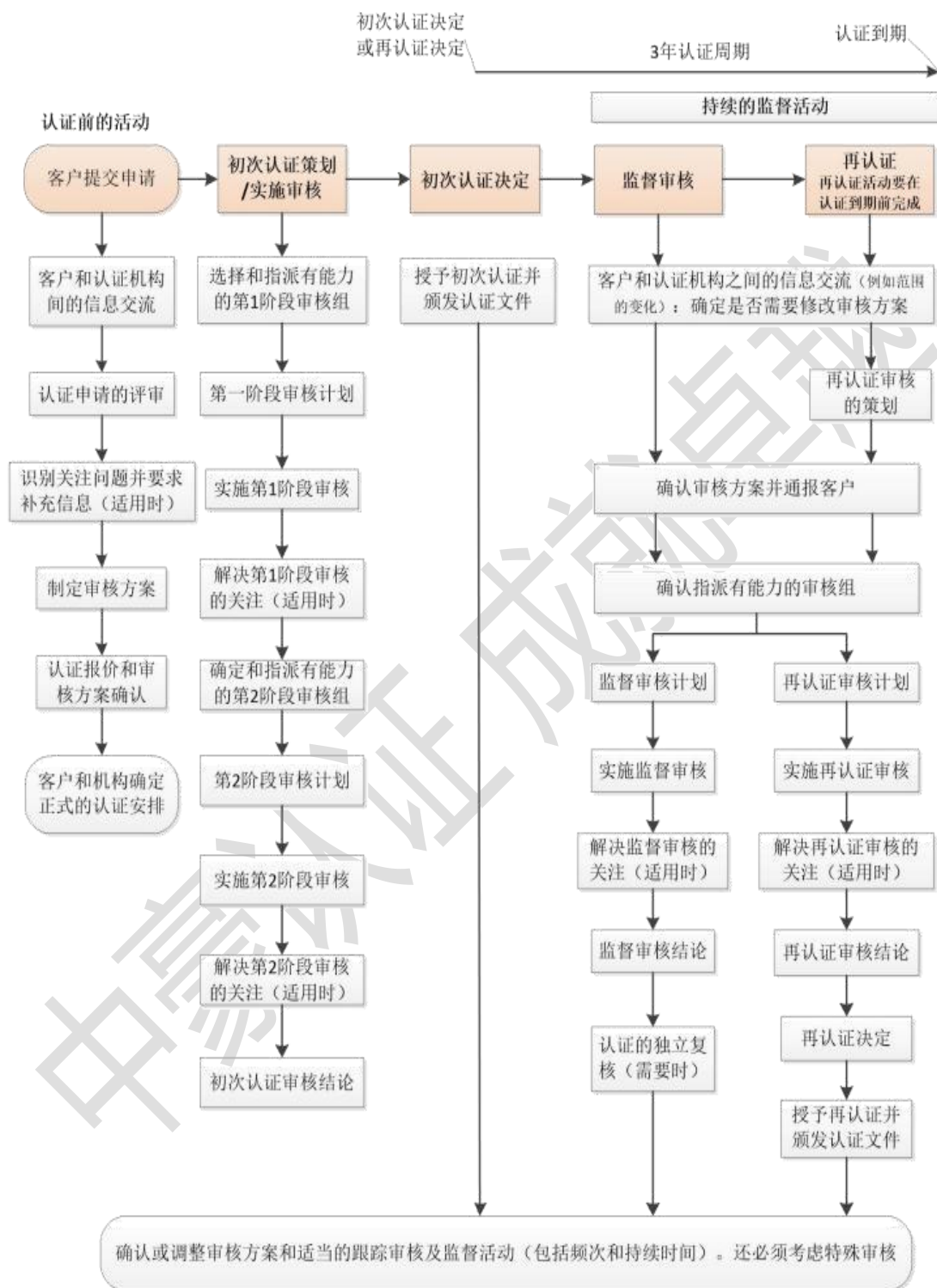
表 2 环境管理体系认证审核人日表

组织员工数	初审总审核人日 (标准基础人日)				初审现场审核时间				再认证现场审核时间				年监现场审核时间			
	一级	二级	三级	无限	一级	二级	三级	有限	一级	二级	三级	无限	一级	二级	三级	无限
1—5	3	2.5	2.5	2.5	2.4	2	2	2	1.6	1.3	1.3	1.3	1.0	1.0	1.0	1.0
6—10	3.5	3	3	3	2.8	2.4	2.4	2.4	1.9	1.6	1.6	1.6	1.0	1.0	1.0	1.0
11—15	4.5	3.5	3	3	3.6	2.8	2.4	2.4	2.4	1.9	1.6	1.6	1.2	1.0	1.0	1.0
16—25	5.5	4.5	3.5	3	4.4	3.6	2.8	2.4	2.9	2.4	1.9	1.6	1.5	1.2	1.0	1.0
26—45	7	5.5	4	3	5.6	4.4	3.2	2.4	3.7	2.9	2.1	1.6	1.9	1.5	1.1	1.0
46—65	8	6	4.5	3.5	6.4	4.8	3.6	2.8	4.3	3.2	2.4	1.9	2.1	1.6	1.2	1.0
66—85	9	7	5	3.5	7.2	5.6	4	2.8	4.8	3.7	2.7	1.9	2.4	1.9	1.3	1.0
86—125	11	8	5.5	4	8.8	6.4	4.4	3.2	5.9	4.3	2.9	2.1	2.9	2.1	1.5	1.1
126—175	12	9	6	4.5	9.6	7.2	4.8	3.6	6.4	4.8	3.2	2.4	3.2	2.4	1.6	1.2
176—275	13	10	7	5	10.4	8	5.6	4	6.9	5.3	3.7	2.7	3.5	2.7	1.9	1.3
276—425	15	11	8	5.5	12	8.8	6.4	4.4	8.0	5.9	4.3	2.9	4.0	2.9	2.1	1.5
426—625	16	12	9	6	12.8	9.6	7.2	4.8	8.5	6.4	4.8	3.2	4.3	3.2	2.4	1.6
626—875	17	13	10	6.5	13.6	10.4	8	5.2	9.1	6.9	5.3	3.5	4.5	3.5	2.7	1.7
876—1175	19	15	11	7	15.2	12	8.8	5.6	10.1	8.0	5.9	3.7	5.1	4.0	2.9	1.9
1176—1550	20	16	12	7.5	16	12.8	9.6	6	10.7	8.5	6.4	4.0	5.3	4.3	3.2	2.0
1551—2025	21	17	12	8	16.8	13.6	9.6	6.4	11.2	9.1	6.4	4.3	5.6	4.5	3.2	2.1
2026—2675	23	18	13	8.5	18.4	14.4	10.4	6.8	12.3	9.6	6.9	4.5	6.1	4.8	3.5	2.3
2676—3450	25	19	14	9	20	15.2	11.2	7.2	13.3	10.1	7.5	4.8	6.7	5.1	3.7	2.4
3451—4350	27	20	15	10	21.6	16	12	8	14.4	10.7	8.0	5.3	7.2	5.3	4.0	2.7
4351—5450	28	21	16	11	22.4	16.8	12.8	8.8	14.9	11.2	8.5	5.9	7.5	5.6	4.3	2.9
5451—6800	30	23	17	12	24	18.4	13.6	9.6	16.0	12.3	9.1	6.4	8.0	6.1	4.5	3.2
6801—8500	32	25	19	13	25.6	20	15.2	10.4	17.1	13.3	10.1	6.9	8.5	6.7	5.1	3.5
8501—10700	34	27	20	14	27.2	21.6	16	11.2	18.1	14.4	10.7	7.5	9.1	7.2	5.3	3.7

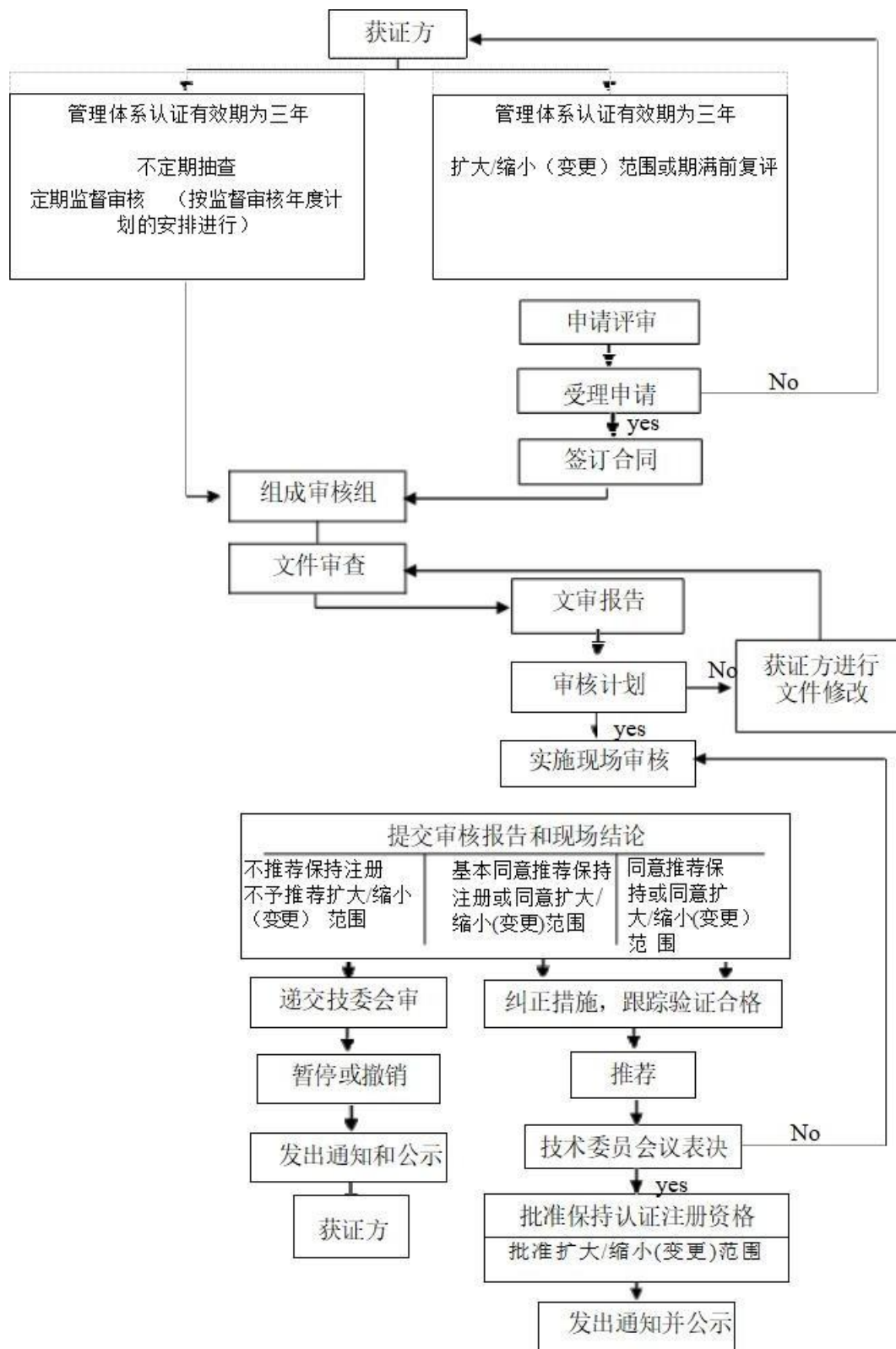
表 3 职业健康安全管理体系认证审核人日表

组织员工数	初审总审核人日 (标准基础人日)			初审现场审核时间			再认证现场审核时间			年监现场审核时间		
	一级	二级	三级	一级	二级	三级	一级	二级	三级	一级	二级	三级
1—5	3	2.5	2.5	2.4	2	2	1.6	1.3	1.3	1.0	1.0	1.0
6—10	3.5	3	3	2.8	2.4	2.4	1.9	1.6	1.6	1.0	1.0	1.0
11—15	4.5	3.5	3	3.6	2.8	2.4	2.4	1.9	1.6	1.2	1.0	1.0
16—25	5.5	4.5	3.5	4.4	3.6	2.8	2.9	2.4	1.9	1.5	1.2	1.0
26—45	7	5.5	4	5.6	4.4	3.2	3.7	2.9	2.1	1.9	1.5	1.1
46—65	8	6	4.5	6.4	4.8	3.6	4.3	3.2	2.4	2.1	1.6	1.2
66—85	9	7	5	7.2	5.6	4	4.8	3.7	2.7	2.4	1.9	1.3
86—125	11	8	5.5	8.8	6.4	4.4	5.9	4.3	2.9	2.9	2.1	1.5
126—175	12	9	6	9.6	7.2	4.8	6.4	4.8	3.2	3.2	2.4	1.6
176—275	13	10	7	10.4	8	5.6	6.9	5.3	3.7	3.5	2.7	1.9
276—425	15	11	8	12	8.8	6.4	8.0	5.9	4.3	4.0	2.9	2.1
426—625	16	12	9	12.8	9.6	7.2	8.5	6.4	4.8	4.3	3.2	2.4
626—875	17	13	10	13.6	10.4	8	9.1	6.9	5.3	4.5	3.5	2.7
876—1175	19	15	11	15.2	12	8.8	10.1	8.0	5.9	5.1	4.0	2.9
1176—1550	20	16	12	16	12.8	9.6	10.7	8.5	6.4	5.3	4.3	3.2
1551—2025	21	17	12	16.8	13.6	9.6	11.2	9.1	6.4	5.6	4.5	3.2
2026—2675	23	18	13	18.4	14.4	10.4	12.3	9.6	6.9	6.1	4.8	3.5
2676—3450	25	19	14	20	15.2	11.2	13.3	10.1	7.5	6.7	5.1	3.7
3451—4350	27	20	15	21.6	16	12	14.4	10.7	8.0	7.2	5.3	4.0
4351—5450	28	21	16	22.4	16.8	12.8	14.9	11.2	8.5	7.5	5.6	4.3
5451—6800	30	23	17	24	18.4	13.6	16.0	12.3	9.1	8.0	6.1	4.5
6801—8500	32	25	19	25.6	20	15.2	17.1	13.3	10.1	8.5	6.7	5.1
8501—10700	34	27	20	27.2	21.6	16	18.1	14.4	10.7	9.1	7.2	5.3

管理体系认证注册程序流程图



监督审核、扩大/缩小（变更） 范围和再认证审核流程图



授予、保持、扩大、更新、缩小、暂停/恢复 及撤销认证条件的规定

1 认证注册授予的条件:

1.1 申请组织取得国家工商行政管理部门或有关机构注册登记的法人资格或其组成部分。适用时,取得相关法律法规规定的行政许可文件。

1.2 申请组织没有被执法监管部门责令停业整顿或没有被国家企业信用信息公示系统列入“严重违法失信企业名单”。

1.3 认证范围覆盖的产品或服务符合相关法律法规要求和其他规定要求(包括产品/服务/经营范围监督检查结果和投诉及其处理),如不符合规定要求,经证实已采取有效措施;

1.4 申请组织建立了符合认证标准要求及其它引用文件要求的文件化体系,经审核和其他信息证明体系运行有效;

1.5 申请组织进行过一次完整的内部审核和管理评审的时间间隔不超过 12 个月,且被证实此种做法能得以有效的实施和保持;

1.6 现场审核提出的轻微不符合项/严重不符合项已在规定的期限内完成纠正措施,并经书面/现场验证有效;

1.7 申请组织按照认证合同规定履行了相关义务。

注 1: 凡申请获得 GB/T19001/ISO9001 标准认证的,只有确定不适用于组织质量管理体系范围的 GB/T19001/ISO9001 标准的某些要求不会影响组织确保产品和服务合格以及增强顾客满意的能力或责任后,才能向公司推荐发证。

注 2: 任何不能证实自身初始或持续的合规性承诺的组织,公司不作为其符合 OHSM 标准的要求而授予认证。

2 保持认证证书使用的条件

2.1 按时接受监督审核,监督审核未发现严重不符合或发现个别严重不符合项已在规定时间内纠正并经验证有效,同时对上次审核中发现的不符合项已采取纠正措施并经验证有效。认证产品持续满足相应的认证实施规则要求;

2.2 认证证书覆盖的产品/服务/经营范围,没有出现国家/省级监督检查不合格情况,没有出现执行国家或地方法律、法规及标准的不符合情况;认证产品的质量保证金持续满足工厂检查要求;

2.3 保持并评价法律法规要求的符合性,并在不符合相关法律法规要求时采取了纠正措施,以确保体系在此方面运行有效性;

2.4 认证证书有效期满前四个月,认证证书持有者提出再认证申请,并在认证证书有效期满前经审核符合授予条件;

2.5 认证证书持有者的组织名称变更,但其管理体系及所有权、人员、设备等资源均无变化;

2.6 符合第 1 条的要求;

2.7 仅就获准认证范围作宣传。

注 1: ① 2.1 中的“按时”指按规定的年度监督时间间隔进行了监督, 即首次监督时间应保证 与认证决定时间间隔不超过 12 个月; 第二次及以后的监督时间间隔最长不超过 12 个月。

② 当组织出现不符合 2.2 条中的情况时, 公司将安排不定期监督审核。

注 2: 任何不能证实自身初始或持续的合规性承诺的组织, 公司不作为其符合 OHSMS 标准的要求保持认证证书。

3 扩大认证注册范围的条件

3.1 获证组织认证证书所覆盖的产品/服务/经营范围类别增加, 经申请后由本公司进行评审, 审核组进行现场审核并确认, 增加的产品/服务/经营范围符合认证授予条件; 或

3.2 获证组织持 GB/T19001/ISO9001 认证证书的, 拟增加原不适用于其质量管理体系范围标准要求的内容, 经申请后, 由审核组现场审核并确认, 具有相应的能力或责任, 符合认证授予条件; 或

3.3 获证组织认证证书所覆盖的场所/设施增加, 经申请后由审核组现场审核确认, 符合认证授予条件; 或

4 更新(变更)认证证书的条件

4.1 获证组织认证证书所覆盖的产品/服务/经营范围发生变更, 经申请后由本公司进行评审, 审核组进行现场审核并确认, 变更的产品/服务/经营范围符合认证授予条件; 或

4.2 获证组织认证证书所覆盖的组织名称发生变更, 经申请后由审核组现场审核并确认, 变更的组织名称符合认证授予条件; 或

4.3 获证组织认证证书所覆盖的场所/设施发生变更, 经申请后由审核组现场审核并确认, 变更的场所/设施符合认证授予条件; 或

4.4 当认证要求发生变化时, 获证组织管理体系经审核组现场审核并确认, 获证组织管理体系符合认证授予条件; 或

4.5 再认证审核后, 获证组织管理体系符合认证授予条件。

5 缩小认证范围的条件

5.1 获证组织认证证书所覆盖的生产/服务/经营范围/产品因故缩小或减少; 或

5.2 获证组织认证证书所覆盖的场所/设施缩小; 或

5.3 获证组织认证证书所覆盖的产品/服务/经营范围, 在监督审核时发现部分产品/服务/经营范围控制出现严重不符合, 且不能在规定期限内纠正(认证范围的缩小应与认证标准的要求一致); 或

5.4 监督审核时发现对体系活动的控制出现严重不符合, 不能在规定期限内纠正;或

5.5 获证组织认证证书暂停期间,不能在规定期限内解决造成暂停的问题。

6 暂停认证证书的条件

获证组织发生下列任一情况, 其认证证书将被暂停使用(多数情况下, 暂停将不超过 6 个月):

6.1 获证组织违反本公司要求, 不能承担或履行认证合同约定的责任和义务:

(1) 不能按规定时间间隔接受监督活动或再认证审核活动(包括监督审核、跟踪调查);

(2) 监督审核时发现严重不符合项尚未有效纠正, 或发现的轻微不符合项在规定期限内不能完成纠正措施;

(3) 在广告和有关宣传材料中, 发现对认证不正确宣传或认证证书与标志(牌)误导使用, 但未造成严重影响;

(4) 不能按要求对信息进行通报;

(5) 不能按时缴纳认证相关费用;

(6) 不能承担或履行认证合同约定的其他责任和义务。

6.2 经本公司调查证实, 获证组织发生下列情况:

(1) 质量管理体系认证证书覆盖范围内的产品/服务的质量出现国家/地方产品质量监督抽查不合格的;

(2) 环境管理体系认证证书覆盖范围内的产品生产/服务活动区域出现污染物超标排放, 正在整改期间且尚未满足环保部门相关要求的;

(3) 职业健康安全管理体系认证证书覆盖范围内的产品/服务管理活动过程发现职业病/出现较多轻伤事故的; 或当工作设施或工作区域关闭, OHSMS 风险会发生变化, 随着员工原有风险的消失, 有可能出现对于公众的新风险(如, 一旦缺乏适当的维护和监视活动)时, 组织管理体系在关闭的设施和工作区域不能持续满足 OHSMS 标准要求并有效实施的; 或组织故意或持续的不合规可被认为是严重违背合规性承诺的;

(4) 获证组织发生与认证范围相关的重大投诉(含官方媒体曝光或相关方通报)的;

(5) 获证管理体系被有关执法监督部门责令停业整顿的;

6.3 持有的与管理体系范围有关的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等过期失效, 重新提交申请已被受理但尚未换证的;

6.4 监督结果证明获证组织的质量管理体系/环境管理体系/职业健康安全管理体系持续地或严重地不满足认证要求, 包括对管理体系有效性的要求的; 获证组织的资源(所有权、人员、设备等)出现重大变更而影响其局部体系运行的有效性;

6.5 获证组织与本公司双方同意暂停认证资格的。

7 恢复认证证书使用的条件

当暂停的获证组织在要求的时间内解决了造成暂停的问题, 经确认符合公司相关规定, 报公司主任批准后恢复认证证书使用。

8 认证证书撤销的条件

获证组织发生下列任一情况, 其认证证书将被撤销:

8.1 认证证书暂停使用后, 在规定期限内未解决造成暂停的问题(包括持有的与管理体系范围有关的行政许可证明、资质证书、强制性认证证书等已经过期失效但申请未获批准); 或

8.2 组织没有保持并评价法律法规要求的符合性, 发生了违反相关法律法规的行为; 或被国家企业信用信息公示系统列入“严重违法失信企业名单”

8.3 凡有下列任一情况,经国家主管门检查确认的,或媒体及其他渠道曝光的,或经公司调查属实的,将视情况予以相应认证证书的撤销:

(1) 质量管理体系认证证书覆盖范围内的产品/服务的质量出现国家/省级产品质量监督严重抽查不合格或出现重大顾客投诉或出现质量安全事故的,不能及时采取有效纠正措施造成严重影响或经执法监督部门确认是组织违规造成的;或拒绝接受国家产品质量监督抽查的;

(2) 环境管理体系认证证书覆盖范围内的产品生产/服务活动区域中出现污染物严重超标排放或发生其他严重违法违反法律法规情况;职业健康安全管理体系认证证书覆盖范围内的产品生产/服务活动过程,发现严重职业病/发生重大人身安全事故;或组织故意或持续的不合规可被认为是严重违法违背合规性承诺的;

(3) 不按相关规定正确引用和宣传获得的认证信息,造成严重影响或后果,或公司已要求其纠正但已超过 2 个月仍未纠正的;

(4) 在整个认证过程中,组织提供的证明性文件存在弄虚作假,影响认证有效性的。

8.4 获证组织被注销或撤销法律地位证明文件;

8.5 获证组织拒绝配合认证监管部门实施的监督检查,或对有关事项的询问和调查提供了虚假材料或信息的;

8.6 没有运行管理体系或者已不具备运行条件的;

8.7 获证组织不再生产认证证书覆盖的全部产品的;

8.8 获证组织对相关方重大投诉(含官方媒体曝光或相关方通报)不能采取有效处理措施的。

8.9 获证组织在认证证书有效期内主动申请放弃认证证书。

9. 接到暂停、撤销认证证书的组织应立即停止涉及认证内容的广告及相关宣传活动,违规宣传所引起的严重后果的,公司将采取必要的法律手段。

10. 如果获证组织出现不符合法律法规要求的情况时,应立即填写《获证组织信息通报表》,并在 2 个工作日内报公司。公司申诉调查组在 2 个工作日内启动调查程序,按照公司《申诉、投诉和争议处理程序》的要求立案调查,获证组织应配合公司的调查工作,并协助公司与当地质量/环境/安全生产/工商/质检等管理部门取得联系,了解有关情况。公司将根据了解的情况确定是立即进行非例行监督审核还是在随后的例行监督时审查有关问题。公司根据立案调查结果、非例行监督审核的结果或随后的监督审核结果作出是否暂停/撤销获证组织认证注册的决定并实施。

认证标志和认证证书管理规定

1. 目的和适用范围

1.1 为保证 ZOHOCERT 徽标、认证标志和认证证书的正确使用,防止误用、滥用 ZOHOCERT 徽标、认证标志和误导性宣传,维护 ZOHOCERT 的信誉,特制定本规定。

1.2 本规定适用于 ZOHOCERT 徽标、认证标志和认证证书的管理,规范获准认证的组织对认证标志和认证证书的使用及认证状态的宣传。

2. 引用文件

CNAS—R01 认可标识使用和认可状态声明规

则 CNAS—CC01 管理体系认证机构要求

ZOHO-TD-P-04 认证批准、保持、更新、扩大、缩小、暂停和撤销管理程序

3. 术语和定义

3.1 ZOHOCERT 徽标:代表上海中豪认证有限公司(ZOHOCERT)本身的图形标识。

3.2 认证标志: ZOHOCERT 颁发的、供获证客户使用的、表示其认证资格的图形标识。

3.3 认证证书: ZOHOCERT 颁发给获证客户,表明所确定的范围已被认证的一组正式文件,包括符合特定认证标准的证明和认证范围附件。

3.4 认证注册号: ZOHOCERT 授予获证客户的唯一性代码。

3.5 认证状态声明:用以表明认证资格的文字说明。

4. ZOHOCERT 徽标

4.1 ZOHOCERT 徽标式样和规格如图 1 所示,可成比例放大或缩小,须清晰可辨。



图1 ZOHOCERT 徽标

4.2 ZOHOCERT 徽标的颜色

ZOHOCERT 徽标的基本颜色为蓝色。

4.3 ZOHOCERT 徽标的使用

4.3.1 ZOHOCERT 具有唯一的徽标,拥有其所有权和使用权,并受法律保护。未经 ZOHOCERT 的书面允许不得使用 ZOHOCERT 徽标。

4.3.2 ZOHOCERT 徽标可用于 ZOHOCERT 的认证证书、公开出版物、文件、办公用品、宣传品和网页宣传等,可采用印刷和电子图文等方式使用。

4.3.3 在特定条件下, ZOHOCERT 徽标可使用除其基本颜色以外的单一颜色。

5. ZOHOCERT 认证标志

5.1 ZOHOCERT 认证标志为 ZOHOCERT 徽标加管理体系标准英文代号或缩写, 式样和规格如图 2 所示, 可成比例放大或缩小, 须清晰可辨。



图 2 ZOHOCERT 认证标志

5.2 认证标志的颜色

认证标志的基本颜色为蓝色。

管理体系标准英文代号或缩写为黑色。

5.3 认证标志的使用通则

a) ZOHOCERT 拥有认证标志的所有权, 书面授权获证客户在认证范围内和认证有效期内按本规定要求使用, 并对获证客户的认证标志使用情况进行监督。

b) 获证客户必须对认证标志的使用进行管理和控制, 不得将认证标志用于与认证范围无关的其他业务中。

c) 获证客户必须以认证证书上标注的组织名称或组织的徽标与认证标志一起使用。

d) 获证客户使用认证标志(包括电子图形)时, 必须保证认证标志的完整, 可按比例放大或缩小, 保持认证标志的颜色, 并清晰可辨。

e) 获证客户可采用印刷、图文等方式将认证标志用于报告、证书、文件、办公用品、宣传品和网页上, 但不得用于报价单。

f) 认证标志的使用不得使相关方误认为:

① 获得管理体系认证证书的客户的 product 或过程通过了认证;

② ZOHOCERT 对获证客户出具的证书和报告结果负责或对此结果的意见或解释负责。

g) 被暂停或缩小认证资格的获证组织在被暂停或缩小的范围内必须立即停止任何关于获得 ZOHOCERT 认证的宣传, 并立即停止在其证书、报告、文件、宣传品上继续使用认证标志。

h) 被撤销认证资格的获证客户必须立即停止任何关于获准 ZOHOCERT 认证的宣传, 并立即停止在其证书、报告、文件、办公用品、宣传品和网页等继续使用认证标志。

- i) 获证客户因使用认证标志引起法律诉讼时必须及时通告 ZOHOCERT。
- j) 必要时, ZOHOCERT 与获证客户协商制定对认证标志使用的其他要求, 并形成正式文件。

5.4 认证标志在获证客户的使用

5.4.1 使用认证标志前, 获证客户须与 ZOHOCERT 签订相关协议, 遵守 5.3 规定, 经 ZOHOCERT 书面授权。

5.4.2 对外宣传获得 ZOHOCERT 认证时, 使用认证标志或“经上海中豪认证有限公司”的字样必须同时标有认证注册号, 如图 3 所示。



图 3 获证客户使用的认证标识

5.4.3 认证标志应与获证客户的名称(与认证证书所述客户名称一致)或徽标在同一页面上, 防止使相关方误认为 ZOHOCERT 对其产品或过程通过了认证, 或 ZOHOCERT 对其出具的证书和报告结果负责, 以及对此结果的意见或解释负责。

5.4.4 不得将 ZOHOCERT 认证标志用于其产品或单个包装上。可将 ZOHOCERT 认证标志有条件地用于不会到达客户的最终用户手中的包装(如用于运输产品的大包装箱)或广告上, 并加以文字说明, 如:

“该产品是一个 XX 管理体系通过 GB/TXXXX—XXXX 认证的企业制造的”; 或 “本企业通过 GB/TXXXX—XXXX XX 管理体系认证”。

5.4.5 不得将 ZOHOCERT 认证标志用于其实验室检测、校准或检查的报告。

6. ZOHOCERT 认证证书

6.1 ZOHOCERT 认证证书的样式见证书样本。

6.2 ZOHOCERT 认证证书的基本内容

6.2.1 认证证书内容必须符合 CNAS-CC01 的相关要求。(当 ZOHOCERT 获得 CNAS 认可后)

6.2.2 认证所覆盖的产品(服务)的类别及其所涉及的过程和覆盖的场所较多时, 可在证书附件上加以注明。

对于多场所组织, 认证证书附件须明确注明已获准认证的场所名称、地址、产品(服务)类别及其涉及的过程。对于多场所组织, 认证证书附件须明确注明已获准认证的场所名称、地址、产品(服务)类别及其涉及的过程。

6.3 认证证书的颜色

6.3.1 ZOHOCERT 徽标的颜色须符合 4.2 要求。

6.3.2 CNAS 认可标识和 IAF-MLA/CNAS 国际互认联合标识的颜色和使用符合 CNAS-R01

6.3.3 文字为黑色。

6.4 认证证书编号(认证注册号)

- a) 认证证书编号按 CNAS 相关规定执行;
- b) 同一组织实施同一管理体系认证, 只赋予一个认证证书编号;
- c) 一个组织两个名称且实施同一管理体系认证, 赋予一个认证证书编号;
- d) 多场所组织中总部以外的场所的子证书编号与总部的证书编号相同, 在编号后加子证书的分号, 如一1, -2.....。
- e) 分公司审核的项目, 证书编号标识为: 在基础编号后加 (XX), 其中 XX 代表分公司名称的前两个字的汉语拼音声母, 如上海分公司标识为 (SH)。

6.5 认证证书使用 CNAS 认可标识, 必须在正式使用前将认证证书正式样本提交 CNAS 备案。

6.6 认证证书使用 IAF-MLA/CNAS 国际互认联合标识, 必须在使用前与 CNAS 签署书面协议, 取得专门许可和承诺遵守 CNAS 的使用规定, 且符合 DD-22 相关规定。

6.7 认证证书的使用

6.7.1 ZOHOCERT 拥有认证证书的所有权, 授权获证组织在认证范围内和认证有效期内按本规定要求使用认证证书, 并对认证证书使用情况进行监督。

6.7.2 获证客户必须对认证证书的使用进行管理和控制:

- a) 可在公开出版物、文件、宣传品、网页等载体上展示认证证书, 展示的证书应清晰可辨。
- b) 向顾客展示的认证证书应在认证证书有效期内;
- c) 单独使用认证证书的部分文件时, 应准确地表述其认证状态和认证范围, 不得产生误导或歧义;
- d) 组织的名称、地址发生变化时, 应向 ZOHOCERT 书面申请换发认证证书。

6.7.3 当认证范围发生变化时, ZOHOCERT 将重新颁发认证证书和 / 或认证证书附件, 并在公司网站及时公布。

6.7.4 被暂停或缩小认证的获证客户必须在被暂停或缩小的范围内立即停止认证证书的使用, 并修改所有的广告材料。

6.7.5 被撤销认证资格的获证客户必须立即停止认证证书的使用, 销毁印有认证证书样式的宣传品或网页, 并立即交还认证证书及其附件。

7. 认证状态声明

7.1 获证客户只能在认证证书有效期内, 可以在其报告、证书、文件、办公用品、宣传品、网页等上声明其认证状态, 用准确的文字表述被认证的能力范围, 且不得与其或其母体组织的其他活动有关。

7.2 认证状态声明不得产生误导, 使相关方误认为 ZOHOCERT 对其出具的结果及意见或解释负责。

7.3 获证客户不得因使用认证状态声明使相关方误认为 ZOHOCERT 对其特定的管理体系、产品、服务、人员或过程等进行批准。

8. IAF—MLA/CNAS 联合标识 (ZOHOCERT 获证 CNAS 认可后)

8.1 IAF—MLA/CNAS 联合标识的样式

IAF—MLA/CNAS 联合标识由 IAF—MLA 标识和 CNAS 认可标识并列组成, 如图 4 所示。



图 4 IAF—MLA/CNAS 联合标识

8.2 CNAS 拥有 IAF—MLA/CNAS 联合标识的所有权, ZOHOCERT 不允许获证客户使用 IAF—MLA/CNAS 联合标识。

9. 对于误用和滥用 ZOHOCERT 徽标、认证标志和认可标识及认证证书以及误导性宣传行为的处理

9.1 为维护认证活动的信誉, 采取必要的措施防止任何组织和个人误用、滥用 ZOHOCERT 徽标、认证标志和认证证书以及误导性宣传认证状态, 并对相应事件做出处理。

9.2 ZOHOCERT 将视获证组织误用或滥用 ZOHOCERT 徽标、认证标志和认可标识及认证证书, 包括误导宣传认证状态的情节轻重, 按规定做出相应处理, 在 ZOHOCERT 网站公示; 必要时, 在有关公开媒体上发布澄清说明:

- a) 获证客户使用认证标志和认证证书发生下列情况之一时, ZOHOCERT 予以警告并要求限期纠正:
 - 1) 未保持认证标志的完整, 或认证标志颜色与 ZOHOCERT 认证标志颜色不一致, 或不能清晰可辨;
 - 2) 在公开出版物、文件、宣传品、网页等载体上展示的认证证书不能清晰可辨。
- b) 获证客户使用认证标志和认证证书发生下列情况之一时, ZOHOCERT 予以暂停认证并要求限期纠正:
 - 1) 受到警告后未按规定期限完成纠正;
 - 2) 未经 ZOHOCERT 书面授权而使用 ZOHOCERT 认证标志, 但尚未造成较大影响;
 - 3) 误用或滥用 ZOHOCERT 认证标志或认证证书, 误导宣传认证状态, 尚未造成较大影响;
 - 4) 单独使用认证证书的部分文件而未准确地表述其认证状态和认证范围, 产生误导但尚未造成较大影响;
 - 5) 组织的名称、地址发生变化而未向 ZOHOCERT 提出换发认证证书申请。
- c) 获证客户使用认证标志、认证证书发生下列情况之一时, ZOHOCERT 予以撤销认证处罚并收回认证证书:
 - 1) 被暂停认证期间未按规定期限完成纠正;
 - 2) 被暂停或缩小认证后, 未在被暂停或缩小的范围内停止使用认证标志、认证证书或认证状态宣传;

- 3) 误用、滥用认证标志、认证证书, 误导宣传认证状态和认证范围, 给 ZOHOCERT 的信誉造成严重影响;
- 4) 涂改认证证书或借与他人使用认证标志或认证证书;
- 5) 因使用认证标志、认证证书或声明认证状态引起或其他组织提起诉讼, 但未及时通告 ZOHOCERT

。必要时, ZOHOCERT 将依据有关法律法规对其提起诉讼。

d) 当发生下列情况之一时, ZOHOCERT 保留依据有关法律提起诉讼的权利:

- 1) 使用无效认证证书进行虚假认证状态宣传或欺骗行为;
- 2) 被暂停认证的客户继续使用认证标志、认证证书或声明认证有效, 给 ZOHOCERT 造成严重影响;
- 3) 被缩小或撤销认证的客户继续使用认证标志、认证证书或声明认证有效。

10. 认证证书样式



ZOHOCERT

职业健康安全管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

管理体系符合:

GB/T45001-2020/ISO45001:2018
《职业健康安全管理体系 要求及使用指南》

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX

有效期至: XXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并同意监督审核
结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一次审核	获证组织 获证标志	第二次审核	获证组织 获证标志
-------	--------------	-------	--------------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或查询网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT

CERTIFICATE OF OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY MANAGEMENT SYSTEM

NO. XXXXXXXXXXXX

This is to certify that

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Unified social credit code: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Registration Address: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Office Address: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Which is in conformity with:

GB/T45001-2020/ISO45001:2018
Occupational health and safety management
systems-Requirements with guidance for use

For The Scope Of:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Issue date: 20XX.XX.XX

Term of validity: 20XX.XX.XX

Note: To be valid, the certified organization must undergo periodic surveillance audits and use them in conjunction
with the verification of the continuation of the surveillance audit.

After the expiration of the date of expiration and audit, this certificate is invalid if the corresponding laser anti-counterfeiting
supervision and audit mark is not affixed.

First inspection	First Inspection Audit/Label mark	Second inspection	First Inspection Audit/Label mark
------------------	--------------------------------------	-------------------	--------------------------------------

The valid information of this certificate can be accessed on the website of the Certification and Accreditation Administration of the
People's Republic of China: www.cnca.gov.cn or on organization's website: www.zohocert.com inquiry



Approved by:



Shanghai ZOH0 Certification Co., Ltd.

Address: Room 203, No. 2, Lane 908, Xiuwen Road, Minhang District, Shanghai
Email: support@zohocert.com

ZOHOCERT

环境管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

管理体系符合:

GB/T24001-2016/ISO14001:2015
《环境管理体系 要求及使用指南》

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX

有效期至: XXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并同意监督审核
结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一次审核	获证组织 获证标志	第二次审核	获证组织 获证标志
-------	--------------	-------	--------------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或查询网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT

CERTIFICATE OF ENVIRONMENTAL MANAGEMENT SYSTEM

NO. XXXXXXXXXXXX

This is to certify that

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Unified social credit code: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Registration Address: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Office Address: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Which is in conformity with:

GB/T24001-2016/ISO14001:2015
Environmental management systems-Requirements
with guidance for use

For The Scope Of:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Issue date: 20XX.XX.XX

Term of validity: 20XX.XX.XX

Note: To be valid, the certified organization must undergo periodic surveillance audits and use them in conjunction
with the verification of the continuation of the surveillance audit.

After the expiration of the date of expiration and audit, this certificate is invalid if the corresponding laser anti-counterfeiting
supervision and audit mark is not affixed.

First inspection	First Inspection Audit/Label mark	Second inspection	First Inspection Audit/Label mark
------------------	--------------------------------------	-------------------	--------------------------------------

The valid information of this certificate can be accessed on the website of the Certification and Accreditation Administration of the
People's Republic of China: www.cnca.gov.cn or on organization's website: www.zohocert.com inquiry



Approved by:



Shanghai ZOH0 Certification Co., Ltd.

Address: Room 203, No. 2, Lane 908, Xiuwen Road, Minhang District, Shanghai
Email: support@zohocert.com

ZOHOCERT 企业ESG管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

企业ESG管理体系符合:

T/ISC 0068-2024 标准要求

综合评价达到

XXXX

X星(卓越者)

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXX

有效期至: XXXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
达成沟通并一致理解方为有效。
监督审核日期到期后, 未按时响应监督审核仍属有效
合格状态, 本证书无效

第一认证方	第二认证方	第三认证方	第四认证方

本证书的有效性依赖于获证组织对认证可监督管理体系符合标准www.cnca.gov.cn
或获证组织网站www.zohocert.com的遵守



公司代表(签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 碳中和管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

边界和范围: 描述碳排放的边界和范围, 示例位于XXXXXXX
的固定排放源生产的直接排放和间接排放

管理体系符合: ISO 14064-1:2018《组织层面上温室气体排放和清除的量化和报告的规范及指南》
ISO 14068-1:2023《气候变化管理-温室气体排放-第一部分:碳中和》
ZOH0-TD-P-35《碳中和管理体系认证实施规则》

报告期: XXX年XX月XX日至XX年XX月XX日

评价: 申请方在以上边界和范围, 报告期内的温室气体排放量为XX吨二氧化碳当量, XXXX年XX
月XX日前通过购买认证, 经认证的XXX认证机构完成减排, 实现碳中和。

初次发证日期: XXXXXXX

有效期至: XXXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
达成沟通并一致理解方为有效。
监督审核日期到期后, 未按时响应监督审核仍属有效
合格状态, 本证书无效

第一认证方	第二认证方	第三认证方	第四认证方

本证书的有效性依赖于获证组织对认证可监督管理体系符合标准www.cnca.gov.cn
或获证组织网站www.zohocert.com的遵守



公司代表(签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 产品碳足迹管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

产品名称/型号: XXXXXXXXXXXX

委托人名/地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

生产单位名称/地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

数据时间边界: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

系统边界: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

功能单位: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

每功能单位产品碳足迹数据: XXXX吨二氧化碳当量

产品碳足迹管理体系符合标准:

ISO 14067:2018《温室气体-产品碳足迹-量化要求和指南》
GB/T 24067-2024《温室气体-产品碳足迹-量化要求和指南》

初次发证日期: XXXXXXX

有效期至: XXXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
达成沟通并一致理解方为有效。
监督审核日期到期后, 未按时响应监督审核仍属有效
合格状态, 本证书无效

第一认证方	第二认证方	第三认证方	第四认证方

本证书的有效性依赖于获证组织对认证可监督管理体系符合标准www.cnca.gov.cn
或获证组织网站www.zohocert.com的遵守



公司代表(签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 碳管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

碳管理体系符合标准:

T/CCAA39-2022《碳管理体系要求》

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXX

有效期至: XXXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
达成沟通并一致理解方为有效。
监督审核日期到期后, 未按时响应监督审核仍属有效
合格状态, 本证书无效

第一认证方	第二认证方	第三认证方	第四认证方

本证书的有效性依赖于获证组织对认证可监督管理体系符合标准www.cnca.gov.cn
或获证组织网站www.zohocert.com的遵守



公司代表(签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

人工智能管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

人工智能管理体系符合标准:
ISO/IEC 42001:2023《信息技术 人工智能 管理体系》

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXX

有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核合格标志, 本证书无效。

第一认证方	第二认证方	第三认证方	第四认证方

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

数据治理符合性评价证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

提供的治理信息技术服务符合:
ISO/IEC 38505-1:2017 标准要求

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXX

有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核合格标志, 本证书无效。

第一认证方	第二认证方	第三认证方	第四认证方

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

温室气体核查声明

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX项目XXXX年度温室气体核查报告

发布日期: xx年xx月xx日 核查时段: xx年xx月xx日至xx年xx月xx日

已经依据ISO14064-2:2019的要求通过核查满足核查标准要求

核查准则: 《温室气体核算体系: 企业核算与报告标准 (修订版)》
《温室气体核算体系: 企业价值链范围三核算与报告标准》

核查方案: ISO/IEC17029:2019; ISO14065:2020; ISO14064-2:2019; ISO14066:2011

组织GHG核算范围: 被核查的温室气体核算: xx年度xxxx有限公司温室气体核查报告

组织边界: 组织按照运营控制法所确定的位于xx省xx市xx区

xx工业园区xx有限公司所有产生GHG排放和清除量的设施。

核算及清除范围: xxx的生产过程和

核算的时间段: 自xx年xx月xx日至xx年xx月xx日

温室气体排放类别: 范围1 范围2 范围3 (类别1、3、4)

总排放量: xxxxx tCO₂e

核查机构类型: 第三方

核查声明发布日期: xx年xx月xx日

委托方: xxx有限公司

核查目的、保证等级、GHG声明的目标用户等详细信息见本核查声明附录, 附录为本核查声明的组成部分

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核合格标志, 本证书无效。

第一认证方 第二认证方 第三认证方 第四认证方

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

温室气体核查声明附录

证书编号: XXXXXXXXXXXX

核查过程概述: 中豪认证有限公司依据ISO14064-2:2019对xxxx有限公司
xxx项目xx年xx月xx日至xx年xx月xx日期间的
温室气体排放进行核查

涉及领域及类别: XXXXXXXXXXXX

核查目的:
a) 评价温室气体核算报告是否满足温室气体核算体系 (The GHG Protocol) 企业核算和报告标准以及价值链核算和报告标准要求
b) 评价温室气体核算报告的一致性、完整性
c) 确认温室气体核算过程和排放量计算的准确性
d) 评价组织的温室气体排放控制情况

保证等级: 合理保证等级

实质性限值: 5%

温室气体声明目标用户: 受核查方经营活动涉及的利益相关方

为温室气体声明提供支持 属于历史事实

的数据和信息的性质:

包含的温室气体种类: CO₂, CH₄, N₂O, HFCs, PFCs, SF₆, NF₃

范围1排放量: xxxxx tCO₂e

范围2排放量: xxxxx tCO₂e

范围3排放量: xxxxx tCO₂e

总排放量: xxxxx tCO₂e

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核合格标志, 本证书无效。

第一认证方 第二认证方 第三认证方 第四认证方

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 温室气体核查声明

证书编号: XXXXXXXXXX
兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

XX项目XXXX年度温室气体核查报告

发布日期: XX年XX月XX日 覆盖时段: XX年XX月XX日—XX年XX月XX日

已经依据ISO14064-3:2019的要求通过核查满足核查准则要求

核查准则:《温室气体核算体系:企业核算与报告标准(修订版)》
《温室气体核算体系:企业价值链范围三核算与报告标准》

核查方案:ISO/IEC17029:2019; ISO14065:2020; ISO14064-3:2019; ISO14066:2011

组织GHG核算范围:被核查的温室气体排放:XX年度XX有限公司温室气体核查报告

组织边界:组织按照运营控制法原则确定的位于XX省XX市XX区

XX工业园区XX有限公司所有产生GHG排放和清除量的设施。

经营及活动范围:XX的生产和服务

覆盖的时间段:自XX年XX月XX日—XX年XX月XX日

温室气体排放类别:■范围1 ■范围2 ■范围3 (类别1、3、4)

总排放量:XXXXX tCO₂e

核查机构类型:第三方

核查声明发布日期:XX年XX月XX日

委托方:XXXX有限公司

核查目的、保证等级、实质性、GHG声明的目标用户等详细信息见本核查声明附录,附录为本核查声明的组成部分

注:获证组织必须定期接受监督审核,并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后,未张贴相应激光防伪监督审核合格标志,此证书无效。

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表(签名)



上海中豪认证有限公司

地址:上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱:support@zohocert.com

ZOHOCERT 温室气体核查声明附录

证书编号: XXXXXXXXXX

核查过程概述: 中豪认证有限公司依据ISO14064-3:2019对XXXX有限公司
XXX项目自XX年XX月XX日至XX年XX月XX日期间
的温室气体排放进行核查

涉及领域及类别: XXXXXXXXXX

核查目的:
a) 评价温室气体核查报告满足温室气体核算体系(TheGHG Protocol)企业核算和报告标准以及价值链核算和报告标准要求
b) 评价温室气体核查报告的一致性、完整性
c) 确认温室气体核查过程和排放量计算的正确合理性
d) 评价组织的温室气体排放控制情况

保证等级: 合理保证等级

实质性风险: 5%

温室气体声明目标用户: 受核查方经营活动涉及的利益相关方

为温室气体声明提供支持 属于历史事实

的数据和信息的性质:

包含的温室气体种类: ■CO₂ ■CH₄ ■N₂O ■HFCs ■PFCs ■SF₆ ■NF₃

范围1排放量: XXXXX tCO₂e

范围2排放量: XXXXX tCO₂e

范围3排放量: XXXXX tCO₂e

总排放量: XXXXX tCO₂e

注:获证组织必须定期接受监督审核,并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后,未张贴相应激光防伪监督审核合格标志,此证书无效。

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表(签名)



上海中豪认证有限公司

地址:上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱:support@zohocert.com

ZOHOCERT 温室气体管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码:XXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

温室气体管理体系符合:

ISO14064-1:2018标准要求

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期:XXXXXX

有效期至:XXXXXXXXXX

注:获证组织必须定期接受监督审核,并与监督审核

结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后,未张贴相应激光防伪监督审核

合格标志,此证书无效。

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表(签名)



上海中豪认证有限公司

地址:上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱:support@zohocert.com

ZOHOCERT 数据安全能力成熟度认证证书

证书编号: XXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码:XXXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址:XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经评审,数据安全能力成熟度达到:

GB/T 37988-2019 标准要求

经综合评价达到

XXXX级

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期:XXXXXX

有效期至:XXXXXXXXXX

注:获证组织必须定期接受监督审核,并与监督审核

结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后,未张贴相应激光防伪监督审核

合格标志,此证书无效。

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表(签名)



上海中豪认证有限公司

地址:上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱:support@zohocert.com



ZOHOCERT 培训管理体系认证证书

证书编号: xxxxxxxxxxxx

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: xxxxxxxxxxxxxxxx
注册地址: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
经营地址: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

培训管理体系符合:
GB/T 19025-2023 / ISO 10015:2019
《质量管理 能力管理和人员发展指南》要求

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: xxxxxxxx 有效期至: xxxxxxxxxxxx

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核合格标志, 此证书无效

第一认证师	第二认证师	第三认证师	第四认证师
-------	-------	-------	-------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或机构网站www.zohocert.com查询

上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com



ZOHOCERT 合规管理体系认证证书

证书编号: xxxxxxxxxxxx

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: xxxxxxxxxxxxxxxx
注册地址: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
经营地址: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

合规管理体系符合标准:
GB/T 35770-2022 / ISO 37301:2021
《合规管理体系-要求及使用指南》

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: xxxxxxxx 有效期至: xxxxxxxxxxxx

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核合格标志, 此证书无效

第一认证师	第二认证师	第三认证师	第四认证师
-------	-------	-------	-------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或机构网站www.zohocert.com查询

上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com



ZOHOCERT 静电防护管理体系认证证书

证书编号: xxxxxxxxxxxx

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: xxxxxxxxxxxxxxxx
注册地址: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
经营地址: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

静电防护管理体系符合:
ANSI/ESD S20.20-2021 / IEC 61340-5-1:2016 标准要求

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: xxxxxxxx 有效期至: xxxxxxxxxxxx

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核合格标志, 此证书无效

第一认证师	第二认证师	第三认证师	第四认证师
-------	-------	-------	-------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或机构网站www.zohocert.com查询

上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com



ZOHOCERT 应急预案管理能力评价认证证书

证书编号: xxxxxxxxxxxx

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: xxxxxxxxxxxxxxxx
注册地址: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
经营地址: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

应急预案管理能力达到:
GB/T 37228-2018 / ISO 22320:2011
《公共安全 应急管理 突发事件响应要求》

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: xxxxxxxx 有效期至: xxxxxxxxxxxx

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核合格标志, 此证书无效

第一认证师	第二认证师	第三认证师	第四认证师
-------	-------	-------	-------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或机构网站www.zohocert.com查询

上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 社会责任管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

社会责任管理体系符合标准:

GB/T 39604-2020《社会责任管理体系 要求及使用指南》

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX

有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核合格标志, 此证书无效。

第一次监督审核日期	第二次监督审核日期	第三次监督审核日期	第四次监督审核日期
-----------	-----------	-----------	-----------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或我机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 有害物质过程控制管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

有害物质过程控制管理体系符合标准:

IECQ-QC080000:2017

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX

有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核合格标志, 此证书无效。

第一次监督审核日期	第二次监督审核日期	第三次监督审核日期	第四次监督审核日期
-----------	-----------	-----------	-----------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或我机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 医疗器械质量管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

医疗器械质量管理体系符合标准:

GB/T 42061-2022 / ISO13485:2016

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX

有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核合格标志, 此证书无效。

第一次监督审核日期	第二次监督审核日期	第三次监督审核日期	第四次监督审核日期
-----------	-----------	-----------	-----------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或我机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 业务连续性管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

业务连续性管理体系符合标准:

ISO22301:2019《公共安全 业务连续性管理体系 要求》

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX

有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核结论通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核合格标志, 此证书无效。

第一次监督审核日期	第二次监督审核日期	第三次监督审核日期	第四次监督审核日期
-----------	-----------	-----------	-----------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn或我机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 数据存储安全管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXX
注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

数据存储安全管理体系符合标准:
ISO/IEC 27040:2024《信息技术-安全技术-存储安全》

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX 有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一次监督	第二次监督	第三次监督	第四次监督
-------	-------	-------	-------

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 网络空间安全管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXX
注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

网络空间安全管理体系符合标准:
《ISO/IEC 27032:2023 网络安全-互联网安全指南》

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX 有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一次监督	第二次监督	第三次监督	第四次监督
-------	-------	-------	-------

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 个人可识别信息保护管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXX
注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

个人可识别信息保护管理体系符合标准:
《ISO/IEC 29151:2017 个人身份实践保护指南》

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX 有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一次监督	第二次监督	第三次监督	第四次监督
-------	-------	-------	-------

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

ZOHOCERT 道路车辆功能安全管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXX
注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

道路车辆功能安全管理体系符合:
ISO 26262 (2,3,4,5,6,7,8,9,11,12): 2018 标准要求

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX 有效期至: XXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未粘贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一次监督	第二次监督	第三次监督	第四次监督
-------	-------	-------	-------

本证书有效信息可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com



ZOHOCERT 道路车辆网络安全管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

道路车辆网络安全管理体系符合:
ISO/SAE 21434:2021《道路车辆-网络安全工程》要求

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX 有效期至: XXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一认证师	获证组织代表 姓名/职务/姓名	第二认证师	获证组织代表 姓名/职务/姓名
-------	--------------------	-------	--------------------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com



ZOHOCERT 隐私信息管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

隐私信息管理体系符合:
ISO/IEG 27701:2019 标准要求

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX 有效期至: XXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一认证师	获证组织代表 姓名/职务/姓名	第二认证师	获证组织代表 姓名/职务/姓名
-------	--------------------	-------	--------------------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com



ZOHOCERT 云服务信息安全管理体系统认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

云服务信息安全管理体系统符合:
ISO/IEC 27017:2015 标准要求

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX 有效期至: XXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一认证师	获证组织代表 姓名/职务/姓名	第二认证师	获证组织代表 姓名/职务/姓名
-------	--------------------	-------	--------------------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com



ZOHOCERT 道路车辆预期功能安全管理体系证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXXXX
注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

道路车辆预期功能安全管理体系符合:
ISO 21448:2022 标准要求

证书覆盖范围:
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX 有效期至: XXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
结论通知书一并使用方为有效。
监督审核日期到期后, 未张贴相应激光防伪监督审核
合格标志, 此证书无效。

第一认证师	获证组织代表 姓名/职务/姓名	第二认证师	获证组织代表 姓名/职务/姓名
-------	--------------------	-------	--------------------

本证书的有效性可登录国家认证认可监督管理委员会网站www.cnca.gov.cn
或机构网站www.zohocert.com查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com



ZOHOCERT
公有云个人信息保护管理体系认证证书

证书编号: XXXXXXXXXXXX

兹证明:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

统一社会信用代码: XXXXXXXXXXXXXXXX

注册地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

经营地址: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

公有云个人信息保护管理体系符合:

ISO/EC 27018:2019 标准要求

证书覆盖范围:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

初次发证日期: XXXXXXXX

有效期至: XXXXXXXXXX

注: 获证组织必须定期接受监督审核, 并与监督审核
结果通知书一并使用方为有效。

监督审核日期到期后, 未按时相应接受审核或审核
合格标志, 此证书无效。

第一审核员	第二审核员	第三审核员	第四审核员
-------	-------	-------	-------

本证书的有效性可通过国家认证认可监督管理委员会网站 www.cnca.gov.cn
或机构网站 www.zohocert.com 查询



公司代表 (签名)



上海中豪认证有限公司

地址: 上海市闵行区秀文路908弄2号203室 邮箱: support@zohocert.com

申诉、投诉和争议处理程序

1. 目的和适用范围

1.1 为规范申诉、投诉和争议处理工作，确保公正、有效，维护认证的利益相关方的正当权益和 ZOHOCERT 的信誉

，特制定本程序。

1.2 本程序适用于来自认证的利益相关方对 ZOHOCERT 的申诉和投诉的处理，也适用于向 ZOHOCERT 提出的针对申请组织或获证客户的投诉的处理。

2. 引用文件

ZOHOCERT-P-10 不合格控制及纠正措施

控制程序 ZOHOCERT-P-04 技术委员

会认证评定工作程序

3. 术语和定义

3.1 申诉：认证的利益相关方对 ZOHOCERT 做出的、与其期望不利的决定所提出的重新考虑的书面请求。

注：不利决定包括：拒绝接受申请、拒绝继续认证评审、要求采取纠正措施、变更认证范围、不予认证、暂停或撤销认证资格、阻碍获得认证的任何其他措施，以及拒绝接受申诉/投诉或不满意的申诉/投诉处理结果。

3.2 投诉：任何组织或个人向 ZOHOCERT 表达的有别于申诉，并希望得到答复的对 ZOHOCERT、申请组织或获证客户的活动的的不满的书面表示。

4. 职责

4.1 总经理负责审查批准申诉和投诉处理决定及延期处理申请。

4.2 市场部负责组织重大投诉的处理。

4.3 市场部

a. 负责申诉和投诉处理的归口管理；

b. 负责申诉/投诉处理工作组的组建；

c. 负责将申诉和投诉的处理进展和结果通知申诉人/投诉人，并结算申诉费用；

d. 对针对获证客户的投诉，负责：

1. 选择适当时机告知相关获证客户；

2. 与获证客户及投诉人共同决定投诉事项公开与否及公开的程度。

e.对申诉的处理完全由市场部处理;

f.分公司接到投诉,要按照此程序处理,并将处理结果报公司市场部。

4.4 申诉/投诉和争议处理工作组负责调查取证并提出处理建议。

4.5 市场部负责提出涉及认证申请或获证客户的认证资格的投诉处理建议。

4.6 有关部门负责实施为回应申诉/投诉而采取的措施。

5. 申诉、投诉和争议处理原则

a. 处理申诉、投诉和争议以事实为依据,以国家相关法律法规及 ZOHOCERT 认证制度为准则;

b. 对投诉人、投诉事项以及所获得的任何与投诉有关的非公开信息负有保密责任;

c. 参与申诉、投诉和争议处理工作的所有人员均应保持客观公正,须与申诉、投诉和争议事项无利害关系,并熟悉国家有关法律法规和 ZOHOCERT 认证制度;

d. 申诉、投诉和争议的调查和处理决定不造成针对申诉人和投诉人的任何歧视;

e. 申诉、投诉和争议应在受理后 2 个月内处理完毕。如需要延期时,由总经理批准,并通知申诉人/投诉人。

6. 工作程序

6.1 申诉

6.1.1 申诉的提出

申诉人应向 ZOHOCERT 市场部提出申诉。有效的申诉应同时符合

以下条件:a.申诉应以书面形式提出;

c. 申诉人应签字和盖章;

d. 申诉人应是申诉事项的直接相关方;

e. 申诉应在收到 ZOHOCERT 的相关决定或处理措施后的 10 个工作日内提出。

6.1.2 申诉的受理

市场部接到申诉材料后登记于《申诉和投诉登记表》,并按 6.1.1 规定对申诉材料进行初步审查:

a. 有效的申诉:签发《受理审查结论通知书》,通知申诉人;将申诉事项填写于《申诉裁定表》,并按 5c) 要求组成申诉处理工作组。

b. 无效的申诉:签发《受理审查结论通知书》,说明不予受理的理由,连同相应申诉材料退回申诉人。

6.1.3 申诉的处理

6.1.3.1 市场部将《申诉裁定表》和申诉材料转发至申诉处理工作组。对申诉的决定应由与申诉事项无关的人员做出,或经其审查和批准,并应告知申诉人。

6.1.3.2 申诉处理工作组根据申诉内容实施调查,有权采用召集会议、听取双方陈述、听取有关人员的证词

、现场调查、调取书面证据和向专家咨询等措施取证,并保存有关证据。调查完成后,申诉处理工作组客观

公正地形成书面报告,并参考以前类似申诉的处理结果提出处理建议(需要时包括纠正和纠正措施建议),报送

总经理裁定。

6.1.3.3 相关部门按《纠正和预防措施控制程序》规定实施经总经理审定的纠正和纠正措施，并提供相应证据。

6.1.3.4 申诉处理工作组跟踪验证纠正和纠正措施实施及其有效性。

6.1.3.5 申诉处理工作组汇总申诉处理证据，提出正式处理意见，填写《申诉裁定表》报总经理批准。

6.1.3.6 市场部应及时与申诉人沟通，通报申诉处理进展。

6.1.3.7 申诉处理因故需延期时，申诉处理工作组填写《申诉/投诉延期处理申请表》，说明申请表延期理由，报送总经理批准，通知申诉人。

6.1.4 申诉裁定的执行

6.1.4.1 市场部根据总经理裁定结论以书面形式将裁定结论通知申诉人。

6.1.4.2 申诉人如对裁定结果不满意，应在接到申诉处理结果后的 10 个工作日内向 ZOHOCERT 再次提出申诉。

6.1.5 申诉费用

申诉处理的合理支出费用由双方按照在申诉事项中应承担的责任分担。

6.2 投诉

6.2.1 投诉的提出

投诉人应以书面或口头/电话形式就投诉所涉及事项向 ZOHOCERT 市场部或 ZOHOCERT 正式提出。ZOHOCERT 不受理匿名投诉。

6.2.2 投诉的受理

6.2.2.1 市场部/ZOHOCERT 接到口头/电话投诉时，应填写《口头/电话投诉记录》，经投诉人确认，并登记于《申诉和投诉登记表》。

6.2.2.2 市场部/ZOHOCERT 在接到投诉书面材料后登记于《申诉和投诉登记表》

6.2.2.3 市场部/ZOHOCERT 分析投诉内容，确认是否与 ZOHOCERT 认证活动有关：

a. 对于与认证活动有关的投诉，签发《受理审核审查结论通知书》，通知投诉人；将投诉事项填写于《投诉处理表》并按 5c)规定组成投诉处理工作组。

b. 对与认证活动无关的投诉，签发《受理审查结论通知书》，说明不予受理的理由，通知投诉人。

6.2.3 投诉的处理

6.2.3.1 市场部/ZOHOCERT 将《投诉处理表》和投诉材料转至投诉处理工作组，重大投诉提交公正性委员会组织处理。对投诉的决定应由与投诉事项无关的人员做出，或经其审查和批准，并应告知投诉人。

6.2.3.2 针对 ZOHOCERT 的投诉，投诉处理工作组/公正性委员会对投诉事项进行调查核实，充分收集和核对投诉确认所需的信息，必要时进行现场调查取证。调查核实完成后，投诉处理工作组/公正性委员会客

观公正地成书面报告并提出处理建议（含适当的纠正和纠正措施）。在调查过程中，涉及投诉人和投诉事项的方面满足保密要求。

6.2.3.3 针对申请组织或获证客户的投诉

a. 投诉处理工作组/公正性委员会根据投诉的内容和性质，通知相关申请组织或获证客户做出说明或处理，并向 ZOHOCERT 提交书面报告和相关证据。必要时，进行现场追踪审核。

b. 投诉事项涉及到申请组织或获证客户的认证资格时，技委会调阅投诉材料、调查结果、相关组织材料及其采取措施证据，按《认证申请受理和评审控制程序》或《授予、保持、更新、扩大、缩小、暂停和撤销认证管理程序》，考虑获证客户管理体系的有效性，做出与之相应的认证决定。

6.2.3.4 涉及采取纠正或纠正措施时，相关部门按《纠正和预防措施控制程序》执行。投诉处理工作组/公正性委员会验证其有效性。

6.2.3.5 投诉处理工作组/公正性委员会根据投诉的调查结果提出处理决定建议，报总经理审查批准。

6.2.3.6 可能时，市场部及时与投诉人沟通，通报投诉处理进展。

6.2.3.7 投诉处理因故需延期时，投诉处理工作组/公正性委员会填写《申诉/投诉延期申请表》，说明申请延期理由，报送总经理批准，并通知投诉人。

6.2.4 投诉处理决定的反馈

6.2.4.1 市场部/ZOHOCERT 根据总经理批准的投诉处理决定以书面形式通知投诉人及相关方。

6.2.4.2 投诉事项是否公开，市场部/ZOHOCERT 与相关客户及投诉人共同决定。在决定公开时，共同确定公开的范围和程度，并形成文件经各方签署确认。

6.2.4.3 投诉人或投诉事项的相关方对投诉处理决定不服时，可在接到投诉处理决定后的 10 个工作日内提出申诉。

6.3 争议

对争议的处理，ZOHOCERT 依据具体问题具体分析的原则，一般应当场解决，如审核过程中发生的争议应由审核组长协同争议双方协商解决。

如争议不能当场解决，则应书面报 ZOHOCERT 审核部，投诉处理工作组/公正性委员会根据争议内容责成相关部门解决，填写《争议处理报告》并将处理结果通知争议双方。纯理论、纯技术问题不容争议。

如果当事人对投诉、申诉、争议的处理结果仍持有异议，可向有关主管部门提出上诉。

6.4 分公司接到投诉，要按照此程序处理，并将处理结果报 ZOHOCERT 市场部。

6.5 资料归档

市场部负责申诉和投诉处理的全部资料的收集、整理和归档保存。

7 费用

7.1 如提起诉讼, 事件处理费用由败诉方支付, 其他有关的合理支出由提出诉讼方承担。

7.2 如费用由提出诉讼方支付则其中保证金余款在裁定后 20 个工作日内退还。若保证金不足, 裁定之日起 10 个工作日内由提出诉讼方补充不足部分。

8 申诉渠道:

电话: 021-31269911

邮箱: support@zohocert.com

中豪认证成就卓越