

# 扩大或缩小认证范围及证书变更

已获ZOH0管理体系认证的组织，在证书有效期内由于组织名称、地址、管理体系认证标准、认证范围等证书内容变更，可申请由ZOH0换发管理体系认证证书。

## 申请

欲进行证书变更的获证组织应与 ZOH0事业部/子公司审核实施管理部门联系，填写《获证组织证书变更申请书》并提供相关资料。

## 申请受理

ZOH0事业部/子公司审核实施管理部门确认资料齐全进行申请受理评审，与获证组织沟通确认是否接受申请。

## 确定审核形式

ZOH0事业部/子公司审核实施管理部门根据申请证书变更项目，确定审核方式，直接受理或现场审核。

1) 直接受理并换发证书的情况如：

- a) 若获证组织的证书变更申请仅涉及该组织名称的变更；
- b) 组织未实施搬迁，仅因地址名称（如地名、路名等）发生变更，而提出地址变更申请。

2) 现场审核换发证书的形式可与获证组织协商，选择下列证书变更审核的方式：

- a) 结合监督审核、再认证审核进行证书变更审核
- b) 安排专项的证书变更审核

## 现场审核实施

1) ZOH0派员组成审核组，由审核组对获证组织递交的有效版本体系文件进行审核，完成后，编制文件审核报告，并提交给获证组织。组织应在现场审核日期前，将文件审核报告中提出的不符合项全部纠正完毕。

ZOH0审核组在现场审核实施前五天前将审核计划及审核委托书交组织确认，并实施现场审核。

2) 现场审核通过后，申请证书变更组织必须在规定期限内对审核中发现的不符合项采取纠正措施并有效纠正后，方可由ZOH0签发证书。

3) 对于按照再认证审核或首次认证审核进行证书变更的组织，证书有效期至证书变更审批通过日后的第三年截止。对于通过其它方式转换的组织，认证证书的发证日期为证书变更审批通过日，截止期限用原证书截止日期。